



REGULAMIN PROJEKTU „Recepta na pielęgniarskie kwalifikacje”

Rozdział I.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału oraz otrzymania wsparcia w ramach Projektu „Recepta na pielęgniarskie kwalifikacje.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.05.04.00-00-0006/15 zawartej z Ministerstwem Zdrowia.
3. Realizatorem Projektu jest Ośrodek Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych Sp. z o. o.
4. Biuro Projektu mieści się w siedzibie OKPPIP, ul. Rymanowska 3, 35-083 Rzeszów.
5. Okres realizacji Projektu to: 01.04.2016 r. do 31.12.2017 r.
6. Obszar realizacji obejmuje województwa: podkarpackie, lubelskie, świętokrzyskie, małopolskie, śląskie, dolnośląskie i lubuskie.
7. Celem Projektu jest podniesienie kwalifikacji zawodowych oraz wiedzy i umiejętności 1800 pielęgniarek, pielęgniarzy i położnych, odpowiadających na potrzeby epidemiologiczno-demograficzne kraju.
8. OKPPIP jest organizatorem kształcenia podyplomowego dla pielęgniarek, pielęgniarzy i położnych, które w ramach Projektu realizowane jest w formie kursów specjalistycznych i kwalifikacyjnych.

§ 2

Definicje

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - „**Organizatorze**” oznacza to Ośrodek Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych Sp. z o. o.;
 - „**Projekcie**” oznacza to projekt „Recepta na pielęgniarskie kwalifikacje”;
 - „**Uczestnikach projektu**” oznacza to osoby fizyczne, które z własnej inicjatywy przystępują do Projektu i biorą udział w kursach w ramach projektu, wykonujące zawód pielęgniarki, pielęgniarza lub położnej;
 - „**Kursach**” oznacza to kursy specjalistyczne i kwalifikacyjne, realizowane zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Oferta proponowanego w ramach Projektu wsparcia dla pielęgniarek, pielęgniarzy i położnych obejmuje możliwość udziału w kursach specjalistycznych z 6 dziedzin oraz w kursach kwalifikacyjnych z 3 dziedzin.
2. Kursy realizowane są w oparciu o ramowe programy zatwierdzone przez Centrum Kształcenia Pielęgniarek i Położnych w Warszawie oraz zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych.
3. **Każdy Uczestnik w ramach projektu może brać udział w jednym kursie.** Wyjątek stanowią kursy specjalistyczne pozwalające pielęgniarkom/rzom i położnym zdobycie dodatkowych uprawnień tj. "Ordynowanie leków i wypisywanie recept" oraz "Wywiad i badanie fizykalne". Można zgłosić się na dwa te kursy, jednak o ostatecznym udziale w obu zdecyduje postępowanie kwalifikacyjne (opis poniżej).
4. Udział w kursach projektowych jest bezpłatny i odbywa się z własnej inicjatywy Uczestnika.
5. Realizowane w ramach projektu wsparcie obejmuje:



w województwie podkarpackim:

- 1) kurs specjalistyczny „**Ordynowanie leków i wypisywanie recept**” dla pielęgniarek/arzy i położnych, w tym:
 - I część (mgr lub specjaliści) - 8 edycji kursu po 20 os., każda grupa po 45 godz. teorii i 20 godz. stażu
 - II część (licencjaci lub specjaliści) - 6 edycji x 30 godz. teorii i 14 godz. stażu;
- 2) kurs specjalistyczny „Wywiad i badania fizykalne” dla pielęgniarek/arzy i położnych – 6 edycji, każda po 75 godz. teorii i 25 godz. stażu
- 3) kurs specjalistyczny „Wykonywanie i interpretacja zapisów EKG” – 3 edycje po 38 godz. teorii i 70 g. stażu
- 4) kurs specjalistyczny „Wykonywanie badania spirometrycznego” – 1 edycja, 36 godz. teorii i 50 godz. stażu
- 5) kurs specjalistyczny „Opieka pielęgniarska na chorymi dorosłymi w leczeniu systemowym nowotworów” – 1 edycja, 35 godz. teorii i 35 godz. stażu
- 6) kurs specjalistyczny „Rehabilitacja osób z przewlekłymi zaburzeniami psychicznymi” – 1 edycja, 74 godz. teorii i 90 godz. stażu
- 7) kurs kwalifikacyjny „Pielęgniarstwo onkologiczne” – 1 edycja, 135 godz. teorii i 105 godz. stażu
- 8) kurs kwalifikacyjny „Pielęgniarstwo psychiatryczne” – 1 edycja, 130 godz. teorii i 180 godz. stażu
- 9) kurs kwalifikacyjny „Pielęgniarstwo geriatryczne” – 1 edycja, 180 godz. teorii i 125 godz. stażu;

w województwach lubelskim, świętokrzyskim, małopolskim, śląskim, dolnośląskim i lubuskim”:

- 1) po 4 grupy kursu „Ordynowanie leków i wypisywanie recept” w każdym woj., w tym po 2 gr. kursu cz.1 i 2
- 2) po 1 grupie kursu „Wywiad i badania fizykalne”
- 3) po 1 grupie kursu „Wykonywanie i interpretacja zapisów EKG”
- 4) po 1 grupie kursu „Wykonywanie badania spirometrycznego”
- 5) po 1 grupie kursu „Opieka pielęgniarska na chorymi dorosłymi w leczeniu systemowym nowotworów”
- 6) po 1 grupie kursu „Rehabilitacja osób z przewlekłymi zaburzeniami psychicznymi”
- 7) po 1 grupie kursu „Pielęgniarstwo onkologiczne”
- 8) po 1 grupie kursu „Pielęgniarstwo psychiatryczne”
- 9) po 1 grupie kursu „Pielęgniarstwo geriatryczne”.

7. Kształcenie odbywa się w trybie mieszanym, także weekendowym, w tym zajęcia teoretyczne w miejscach wytypowanych przez Organizatora, a część praktyczna w placówkach stażowych wskazanych przez Organizatora w terenie poszczególnych województw. Jedna godzina dydaktyczna to 45 minut.

8. Każdy Uczestnik otrzyma dodatkowe wsparcie w formie: podręcznika do danego kursu, wyżywienia podczas zajęć teoretycznych, zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia, ubezpieczenia NW OC.

§ 4

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do 1800 osób z zawodu pielęgniarskiego, które z własnej inicjatywy deklarują udział w projekcie oraz spełniają niżej opisane kryteria.
2. Do kształcenia w ramach Projektu może przystąpić pielęgniarka/arz i położna, która:
 - a) posiada aktualne prawo wykonywania zawodu na obszarze Rzeczypospolitej Polski;
 - b) zamieszkuje lub pracuje na terenie jednego z województw wymienionych w Rozdziale 1, par. 1, pkt. 6. Zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu;



- c) posiada aktualne zatrudnienie w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarsza lub położnej na obszarze Rzeczypospolitej Polski, poświadczone dokumentem pracodawcy o zatrudnieniu, albo oświadczeniem pielęgniarki/pielęgniarsza lub położnej o wykonywaniu zawodu w ramach działalności leczniczej;
- d) złoży wypełniony Formularz zgłoszeniowy wraz z dokumentacją potwierdzającą spełnienie kryteriów;
- e) została zakwalifikowana do odbycia kształcenia przez Komisję kwalifikacyjną.

Ww. pięć kryteriów formalnych musi być spełnione łącznie i są one obowiązkowo wymagane.

3. Pielęgniarka/arz lub położna nie może rozpocząć ani kontynuować kształcenia w przypadku:

- a) zawieszenia prawa wykonywania zawodu,
- b) ograniczenia pielęgniarki/arza lub położnej w wykonywaniu określonych czynności zawodowych.

4. Dodatkowe kryteria wymagane są od Uczestników kursu „Ordynowania leków i wypisywania recept”:

- a) część I kursu przeznaczona jest dla pielęgniarek/arzy i położnych posiadających dyplom ukończenia studiów II stopnia na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo lub posiadających tytuł specjalisty;
- b) część II (dotycząca wypisywania recept w ramach kontynuacji leczenia) przeznaczona dla pielęgniarek/arzy i położnych posiadających dyplom ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia (licencjat) na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo lub posiadających tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa.

5. Formalny status Uczestnika nabywa się w pierwszym dniu szkolenia, po podpisaniu Deklaracji udziału.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty i jawny, przy uwzględnieniu zasady równości szans, w woj. podkarpackim, lubelskim, świętokrzyskim, małopolskim, śląskim, dolnośląskim i lubuskim.
2. Kwalifikacje będą prowadzone w okresie od dnia 17.06.2016 r. tj. od daty podpisania umowy o dofinansowanie projektu do momentu zrekrutowania zaplanowanej liczby Uczestników, z uwzględnieniem list rezerwowych. W przypadku wyczerpania liczby wolnych miejsc na dany kurs Organizator zamieści informację o zamknięciu naboru na stronie www.okppip.pl
3. Wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne są w Biurze Projektu w Rzeszowie przy ul. Rymanowskiej 3 i w placówkach szkoleniowych Organizatora w Tarnobrzegu przy ul. 1-go Maja 1 oraz Krośnie przy ul. Bieszczadzkiej 5 oraz na stronie www.okppip.pl
4. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem kandydata na Uczestnika. Na komplet dokumentacji zgłoszeniowej składają się:

1/ Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie oraz załączniki:

- kopia prawa wykonywania zawodu pielęgniarki, pielęgniarsza lub położnej;
- zaświadczenie potwierdzające aktualne zatrudnienie w zawodzie pielęgniarstwie - data sporządzenia nie powinna przekraczać 1 miesiąc do dnia złożenia dokumentacji;
- kopia dyplomu ukończenia szkoły na kierunku pielęgniarstwo/położnictwo;
- kopia dyplomu mgr pielęgniarstwa/położnictwa lub zaświadczenie ukończenia specjalizacji - w przypadku zgłoszenia na kurs Ordynowanie leków i wypisywanie recept – część I;
- kopie zaświadczeń ukończenia kursów specjalistycznych i kwalifikacyjnych;
- zaświadczenie potwierdzające współpracę z placówką świadczącą podstawową opieką zdrowotną – bardzo istotne w przypadku osób, które deklarują współpracę z POZ i z tego tytułu mają pierwszeństwo udziału.

5. Zgłoszenia udziału w projekcie będą przyjmowane bezpośrednio w Biurze projektu w Rzeszowie i placówkach szkoleniowych OKPPIP w Tarnobrzegu i Krośnie oraz w biurach w województwach: dolnośląskim, lubelskim, lubuskim, małopolskim, śląskim i świętokrzyskim (adresy biur na stronie www.okppip.pl) lub za pośrednictwem tradycyjnej poczty na adres Biura.



§ 6

Zasady kwalifikacji Uczestników

1. Zgodnie z założeniami projektu, co najmniej 40 % Uczestników projektu tj. minimum 730 osób to współpracujący (niezależnie od rodzaju i formy zatrudnienia) z placówką świadczącą podstawową opiekę zdrowotną (POZ). Jest to jeden z głównych wskaźników oceny realizacji Projektu i będzie on podstawowym i w pierwszej kolejności brany pod uwagę kryterium kwalifikowania do udziału w nim;

2. W celu dopuszczenia pielęgniarki/arza lub położnej do kształcenia w ramach Projektu organizator powołuje Komisję kwalifikacyjną;

3. Do zadań Komisji kwalifikacyjnej należy:

- ocena formalna wniosku o dopuszczenie do udziału w Projekcie i dokumentacji złożonej przez pielęgniarkę/pielęgniara lub położną;
- przeprowadzenie wstępnego egzaminu testowego w przypadku większej liczby osób zainteresowanych niż miejsc;
- sporządzenie Protokołu z postępowania kwalifikacyjnego.

4. Komisja kwalifikacyjna na podstawie Formularza zgłoszeniowego i wymaganych załączników:

a) sprawdza spełnienie wszystkich formalnych kryteriów udziału wymienionych w par. 4, pkt. 2

b) kwalifikuje do udziału w danym kursie w oparciu o określone we wniosku o dofinansowanie projektu punkty premiujące i wyniki testu;

5. Kryteria pierwszeństwa kwalifikowania Uczestników do projektu to:

- praca w POZ – 1 pkt.
- mężczyzna w zawodzie pielęgniarstwie – 1 pkt.
- zamieszkanie na terenach wiejskich (do 25 tys. mieszkańców) – 1 pkt.
- zgłoszenie na kurs specjalistyczny Ordynowanie leków i wypisywanie recept - 1 pkt.

Można uzyskać od „0” do maksymalnie 4 pkt. premiujących, które decydują o pierwszeństwie udziału.

6. Test wiedzy będzie obejmował 20 pyt. z podstawowych zagadnień z zakresu dziedziny danego kursu specjalistycznego lub kwalifikacyjnego. Test oceniany będzie następująco:

- 14 i więcej prawidłowych odpowiedzi (70%) – 1 pkt.
- poniżej 14 prawidłowych odpowiedzi – 0 pkt.

7. Jeżeli ze względu na równą liczbę punktów wyżej opisana procedura kwalifikowania nie umożliwi wyłonienia po 20 uczestników na każdy kurs to brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- staż pracy w zawodzie pielęgniarki/położnej: 0-2 lat – 0 pkt./powyżej 3 do 10 lat – 1 pkt./powyżej 11 lat – 2 pkt.
- ukończenie kursów kwalifikacyjnych lub szkoleń specjalizacyjnych dla pielęgniarek i położnych w dziedzinie: Pielęgniarstwa rodzinnego, środowiskowego, środowiskowo-rodzinnego, środowiska nauczania i wychowania po 1 pkt. za każdy kurs (kopie zaświadczeń proszę załączyć do Formularza zgłoszeniowego, ewentualnie przynieść na postępowanie kwalifikacyjne;
- Indywidualna/Grupowa Praktyka Pielęgniarska/Położ. realizująca świadczenia w ramach POZ - 1pkt.

Jest to trzeci etap kwalifikacji (po etapie formalnym i testowym), który będzie prowadzony w sytuacji braku możliwości wyłonienia Uczestników w oparciu o dwa pierwsze etapy.

8. Jeżeli w dalszym ciągu będą osoby z równą liczbą pkt. do projektu w pierwszej kolejności będą przyjmowani pracownicy podstawowej opieki zdrowotnej lub współpracujący z POZ



Następnie w kolejności osoby z najdłuższym stażem pracy w zawodzie pielęgniarki/arza lub położnej.

§ 7

Zasady udziału w kursach projektowych

1. Uczestnicy kursu zobowiązani są do regularnego udziału w zajęciach, potwierdzonego własnoręcznym podpisem na listach obecności.
2. O wymaganej frekwencji na zajęciach Uczestnicy będą informowani przed rozpoczęciem danego kursu, ponieważ może się różnić dla poszczególnych kursów – w niektórych kursach wymagana jest 100% obecność.
3. Zajęcia odbywać się będą w grupach 20-osobowych, w dni robocze i/lub weekendy, przeważnie w trybie 8 godzin dziennie.
4. Warunkiem zorganizowania danej edycji kursu jest zebranie pełnej grupy szkoleniowej.
5. Uczestnicy kursów nieodpłatnie otrzymają materiały szkoleniowe w formie: teczki, notatnika i długopisu oraz 1 szt. podręcznika z dziedziny danego kursu.
6. Organizator zapewnia Uczestnikom wyżywienie podczas zajęć części teoretycznej.
7. Organizator zapewnia zwrot kosztów dojazdu, które będą refundowane jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
 - zajęcia realizowane będą w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika;
 - poniesione koszty zostaną udokumentowane biletami komunikacji zbiorowej (przejazd w obie strony w dniu zajęć) dostarczonymi przez Uczestnika kursu do Biura projektu. Bilety komunikacji zbiorowej to: bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, paragony fiskalne ze środków komunikacji prywatnej. W przypadku zakupu biletów długoterminowych wskazane jest, aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi trwania kursu - w takim przypadku zwrot będzie refundacją kwoty wydatków wyliczonej proporcjonalnie z ilości dni udziału w zajęciach do ogólnej kwoty biletu;
 - w sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej lub innych uzasadnionych okoliczności np. braku dogodnego transportu – może być rozliczony koszt dojazdu samochodem osobowym. W przypadku korzystania z transportu prywatnego uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia pisemnego Zaświadczenia o kosztach przejazdu na danej trasie od przewoźnika świadczącego takie usługi.
 - Uczestnicy muszą złożyć oświadczenie o ilości dni zajęć, w których uczestniczyli w ramach danego kursu i za taką ilość otrzymują refundację kosztów dojazdu. Rozliczenie następuje po zakończeniu danego kursu lub w przypadku kursów kwalifikacyjnych (ok. 6-miesięcznych) za każdy miesiąc rozliczeniowy

Maksymalna kwota zwrotu poniesionych kosztów dojazdu wynosi 20 zł za każdy dzień obecności na zajęciach.
8. Uczestnicy kursów zostaną objęci ubezpieczeniem OC-NW na czas udziału w projekcie.
9. Uczestnicy w trakcie odbywania stażu w ramach części praktycznej powinni:
 - a) zapoznać się z przepisami regulującymi odbywanie stażu;
 - b) stosować się do wskazówek i poleceń opiekuna stażu;
 - c) uczestniczyć w programowych zajęciach i na bieżąco uzupełniać wykaz świadczeń;
 - d) posiadać aktualną książeczkę zdrowia i aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia oraz zaświadczenie o szczepieniu WZW „B”.
 - e) zabezpieczyć podstawową odzież ochronną we własnym zakresie.
10. Zaliczenie modułów zajęć teoretycznych odbywać się będzie za pośrednictwem internetowej Platformy szkoleń elearningowych prowadzonej przez Organizatora pod adresem: **www.szkozenia.okppip.pl**



11. Organizator udostępni Uczestnikom instrukcję logowania na Platformie oraz zapewni bieżącą pomoc w przypadku problemów z korzystaniem z testów online.
12. Każda edycja kursu zakończy się egzaminem kwalifikacyjnym z udziałem Komisji egzaminacyjnej.
13. Organizator kształcenia powołuje Komisję egzaminacyjną zgodnie z §30 ust.5 Rozporządzenia w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych z dnia 29 października 2003 r.
14. Formą sprawdzającą nabytą przez Uczestników wiedzę będzie pisemny test. W wyjątkowych przypadkach nieobecności na egzaminie, uzasadnionych istotnymi powodami, możliwe jest zaliczenie egzaminu indywidualnie po uzgodnieniu z Organizatorem.
15. Pytania egzaminacyjne są przechowywane w sposób uniemożliwiający nieuprawnione ujawnienie.
16. Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego jest zaliczenie przez Uczestnika zajęć teoretycznych i części praktycznej, przewidzianych w programie kształcenia.
17. Uczestnicy kursu otrzymają zaświadczenie, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych pod warunkiem udziału w zajęciach na poziomie wymaganej frekwencji oraz pozytywnego zdania egzaminu kwalifikacyjnego.
18. Uczestnicy otrzymują także zaświadczenie potwierdzające udział w projekcie współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
19. Uczestnicy zobowiązani są do udzielania Organizatorowi informacji niezbędnych do monitorowania, ewaluacji, kontroli i sprawozdawczości w trakcie udziału w projekcie.
20. Uczestnicy zobowiązują się poinformować Organizatora w sytuacjach mogących mieć istotny wpływ na udział w projekcie np. zmiany danych osobowych, miejsca lub statusu zatrudnienia, miejsca zamieszkania itp.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w istotnie uzasadnionych przypadkach (muszą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, rodzinnej, zawodowej itp. lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie).
2. W sytuacji rezygnacji zakwalifikowanej do projektu pielęgniarce/rza lub położnej przed rozpoczęciem danego kursu Organizator zakwalifikuje kolejną osobę z listy rezerwowej.
3. W przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji Uczestnik kursu zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie możliwie jak najszybciej Organizatora.
4. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego do Organizatora osobiście lub listem poleconym.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnik kursu jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie, ale już w trakcie kursu uczestnik zostanie obciążony kosztami kursu (kwotą brutto przypadającą na jednego uczestnika, zależną od rodzaju kursu), które musi uiścić na konto Organizatora do zakończenia realizacji kursu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin zatwierdza Zarząd Ośrodka Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych Sp. z o.o. w Rzeszowie.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzone wyłącznie przez Zarząd OKPPIP.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.