

REGULAMIN PROJEKTU „Wyższe pielęgniarskie kwalifikacje – na przyszłość obligacje”

Rozdział I.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału oraz otrzymania wsparcia szkoleniowego w ramach Projektu „Wyższe pielęgniarskie kwalifikacje – na przyszłość obligacje”, zwanego dalej Projektem.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.09.05.00-18-0036/17-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
3. Realizatorem Projektu jest Ośrodek Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych Sp. z o. o.
4. Biuro Projektu mieści się w siedzibie OKPPiP, ul. Rymanowska 3, 35-083 Rzeszów, tel. 17/ 77 88 481. Na potrzeby rekrutacji uczestników i organizacji kursów dostępne są także biura w Placówkach szkoleniowych:
 - w Tarnobrzegu: ul. 1-go Maja 1, tel. 15/ 823 23 23
 - w Krośnie: ul. Bieszczadzka 5, tel. 13/ 43 72 781
5. Okres realizacji Projektu to: 01.04.2018 r. do 30.06.2019 r.
6. Obszar realizacji obejmuje województwo podkarpackie, w tym: Rzeszów, Tarnobrzeg i Krosno.
7. Celem Projektu jest podniesienie kwalifikacji zawodowych oraz wiedzy i umiejętności 600 pielęgniarek/arzy i położnych z woj. podkarpackiego, w ramach pozaszkolnych form kształcenia.
8. OKPPiP jest organizatorem kształcenia podyplomowego dla pielęgniarek, pielęgniarzy i położnych, które w ramach Projektu realizowane jest w formie kursów specjalistycznych i kwalifikacyjnych.

§ 2

Definicje

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - „**Organizatorze**” oznacza to Ośrodek Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych Sp. z o. o.;
 - „**Projekcie**” oznacza to projekt „Wyższe pielęgniarskie kwalifikacje – na przyszłość obligacje”;
 - „**Uczestnikach projektu**” oznacza to osoby fizyczne, które przystępują do Projektu i biorą udział w kursach w ramach projektu, wykonujące zawód pielęgniarki/rza lub położnej;
 - „**Kursach**” oznacza to kursy specjalistyczne i kwalifikacyjne, realizowane zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Oferta wsparcia proponowanego w ramach Projektu obejmuje możliwość udziału w jednym wybranym kursie spośród 4 rodzajów kursów specjalistycznych i 5 kursów kwalifikacyjnych.
2. Kursy realizowane są w oparciu o ramowe programy zatwierdzone przez Centrum Kształcenia Pielęgniarek i Położnych w Warszawie zamieszczone na stronie www.ckppip.edu.pl
3. **Każdy Uczestnik w ramach projektu może brać udział tylko w jednym kursie.**
4. Udział w kursach jest bezpłatny i odbywa się z własnej inicjatywy Uczestnika (bez oddelegowania).
5. **Projekt przeznaczony jest przede wszystkim dla osób w wieku 50+ lub z wykształceniem co najwyżej średnim.**

6. Realizowane w ramach Projektu wsparcie obejmuje kursy kwalifikacyjne:

- „PIELĘGNIARSTWO ANESTEZJOLOGICZNE i INTENSYWNEJ OPIEKI” dla pielęgni. – 3 edycje, 200 g. teorii i 245 g. stażu
- „PIELĘGNIARSTWO RODZINNE” dla pielęgni. – 3 edycje, 150 g. teorii i 175 g. stażu
- „PIELĘGNIARSTWO EPIDEMIOLOGICZNE” dla pielęgni. i położnych – 1 edycja, 190 g. teorii i 112 g. stażu
- „PIELĘGNIARSTWO GERIATRYCZNE” dla pielęgni. – 1 edycja, 180 g. teorii i 125 g. stażu
- „PIELĘGNIARSTWO TRANSPLANTACYJNE” dla pielęgni. – 1 edycja, 117 g. teorii i 133 g. stażu

oraz kursy specjalistyczne:

- „Resuscytacja krążeniowo-oddechowa” dla pielęgni. i położnych – 6 edycji, 180 g. teorii i 30 g. stażu
- „Wykonywanie i interpretacja zapisów EKG dla pielęgni. i położnych – 6 edycji, 50 g. teorii i 58 g. stażu
- „Wywiad i badania fizykalne” dla pielęgni. i położnych – 6 edycji, 110 g. teorii i 25 g. stażu
- „Leczenie ran” dla pielęgni. – 3 edycje, 80 g. teorii i 120 g. stażu.

7. W każdej edycji ww. kursów bierze udział 20 osób, wybranych w postępowaniu kwalifikacyjnym;

8. Kształcenie odbywa się w trybie mieszanym, także weekendowym, w tym zajęcia teoretyczne w salach szkoleniowych Organizatora w Rzeszowie, Tarnobrzegu i Krośnie. Część praktyczna (staże) w placówkach stażowych wskazanych przez Organizatora. Godz. dydaktyczna teorii i staży to 45 minut.

9. Każdy Uczestnik otrzymuje wsparcie dodatkowe w formie:

- podręcznika z literatury obowiązkowej do danego kursu,
- wyżywienia podczas zajęć teoretycznych,
- zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia teoret. i stażowe (jeżeli kurs odbywa się poza miejscem zamieszkania)
- ubezpieczenia NW/OC na czas udziału w kursie.

§ 4

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do 600 osób z zawodu pielęgniarskiego, które z własnej inicjatywy deklarują udział w projekcie oraz spełniają niżej opisane kryteria.

2. Do kształcenia w ramach Projektu mogą przystąpić pielęgniarki/arze i położne, którzy:

- 1) posiadają aktualne prawo wykonywania zawodu na obszarze Rzeczypospolitej Polski;
- 2) zamieszkują lub pracują na terenie woj. podkarpackiego - zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu;
- 3) posiadają aktualne zatrudnienie w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarskiego lub położnej na obszarze Rzeczypospolitej Polski, poświadczone dokumentem pracodawcy o zatrudnieniu, albo oświadczeniem pielęgniarki/pielęgniarskiego lub położnej o wykonywaniu zawodu w ramach indywidualnej praktyki;
- 4) złożą wypełniony Formularz zgłoszeniowy i dokumentację potwierdzającą spełnienie kryteriów;
- 5) **zgłoszą się na wybrany kurs w Systemie Monitorowania Kształcenia (SMK) – obligatoryjnie;**
- 6) zostaną zakwalifikowani do odbycia kształcenia przez Komisję kwalifikacyjną.

Ww. sześć kryteriów formalnych musi być spełnione łącznie i są one obowiązkowo wymagane.

3. Pielęgniarka/arz lub położna nie może rozpocząć ani kontynuować kształcenia w przypadku:

- a) zawieszenia prawa wykonywania zawodu,
- b) ograniczenia pielęgniarki/arza lub położnej w wykonywaniu określonych czynności zawodowych.

4. Dodatkowe kryteria wymagane są od Uczestników kursów kwalifikacyjnych:

- „Pielęgniarstwo anestezjologiczne i intensywnej opieki” – ukończony kurs specjalistyczny z zakresu RKO oraz Wykonywania i interpretacji zapisu EKG u dorosłych;
- „Pielęgniarstwo geriatryczne” – ukończony kurs specjalistyczny z zakresu RKO oraz Wykonywania i interpretacji zapisu EKG u dorosłych;
- „Pielęgniarstwo transplantacyjne” – ukończony kurs specjalistyczny z zakresu RKO i EKG oraz aktualne zaświadczenie z kursu przetaczania krwi;

Zgodnie z decyzją Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych w Warszawie posiadanie zaświadczenia o ukończeniu wymaganych kursów specjalistycznych należy potwierdzić najpóźniej przed egzaminem końcowym przeprowadzonym po danym kursie kwalifikacyjnym;

5. Formalny status Uczestnika nabywa się w pierwszym dniu kursu, po podpisaniu Deklaracji udziału.

6. Obowiązkami Uczestnika są: uczestniczenie w zajęciach teoretycznych i stażach, zaliczenie modułów teorii na Platformie e-learningu, zaliczenie Wykazu świadczeń, przystąpienie do egzaminu końcowego.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły (do zakończenia wszystkich planowych kursów), otwarty i jawny, przy uwzględnieniu zasady równości szans, na obszarze całego woj. podkarpackiego;

2. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest w Biurze Projektu w Rzeszowie przy ul. Rymanowskiej 3 i w Placówkach szkoleniowych w Tarnobrzegu przy ul. 1-go Maja 1 oraz Krośnie przy ul. Bieszczadzkiej 5 oraz na stronie **www.okppip.pl** (zakładka Projekt Wyższe pielęgniarskie kwalifikacje)

3. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na wymaganych drukach, z datą i podpisem kandydata na Uczestnika. Na komplet dokumentacji zgłoszeniowej składają się:

1/ Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie oraz załączniki:

- kopia prawa wykonywania zawodu pielęgniarki, pielęgniarsza lub położnej;
- zaświadczenie potwierdzające aktualne zatrudnienie w zawodzie pielęgniarskim - data sporządzenia nie powinna przekraczać 1 miesiąc do dnia kwalifikacji;
- kopie zaświadczeń ukończenia kursów specjalistycznych (wymaganych do kursów kwalifikacyjnych);

4. Zgłoszenia udziału w projekcie będą przyjmowane bezpośrednio w Biurze projektu w Rzeszowie i Placówkach szkoleniowych w Tarnobrzegu i Krośnie lub za pośrednictwem tradycyjnej poczty na adres Biura Projektu w Rzeszowie.

5. Możliwa jest wysyłka Formularza zgłosz. za pośrednictwem e-maila na adres: **projekty@okppip.pl** (skan wypełnionego i podpisanego Formularza wraz z załącznikami).

Otrzymanie zgłoszenia przez skrzynkę e-mail będzie każdorazowo potwierdzane przez Organizatora. W przypadku nie otrzymania potwierdzenia e-mail konieczny jest kontakt tel. 508 867 547

7. Możliwe jest przekazanie Organizatorowi załączników do Formularza zgłosz. bezpośrednio podczas postępowania kwalifikacyjnego. Jednak konieczne jest wcześniejsze przesłanie samego Formularza, ponieważ Organizator musi mieć możliwość kontaktu i powiadomienia o kwalifikacjach.

§ 6

Zasady kwalifikacji Uczestników

1. Zgodnie z założeniami Projektu, co najmniej 60 % Uczestników muszą być osoby w wieku 50+ lub osoby z wykształceniem co najwyżej średnim (w przypadku zawodu pielęgn. to liceum medyczne).

Jest to najważniejszy wskaźnik oceny realizacji Projektu, dlatego będzie podstawowym i w pierwszej kolejności brany pod uwagę kryterium kwalifikowania do udziału w nim;

2. W celu dopuszczenia pielęgniarzki/arza lub położnej do kształcenia w ramach Projektu organizator powołuje przed każdym kursem Komisję kwalifikacyjną;

3. Do zadań Komisji kwalifikacyjnej należy:

- ocena formalna złożonej dokumentacji;
- przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego, w przypadku większej liczby zainteresowanych niż 20 miejsc;
- sporządzenie Protokołu z postępowania kwalifikacyjnego i wybór listy Uczestników.

4. Komisja kwalifikacyjna na podstawie Formularza zgłoszeniowego i wymaganych załączników:

- a) sprawdza spełnienie wszystkich formalnych kryteriów udziału wymienionych w par. 5, pkt. 4
- b) kwalifikuje do udziału w danym kursie w oparciu o punkty premiujące i wyniki testu;

5. Kryteria pierwszeństwa kwalifikowania Uczestników projektu to:

- **wykształcenie co najwyżej śr. - 2 pkt.,**
- **osoba w wieku 50+ - 2 pkt.,**
- mężczyzna w zawodzie pielęgniarzkim – 2 pkt.
- zamieszkanie na terenach wiejskich - 1 pkt.
- pozytywne zaliczenie testu kwalifikacyjnego – 1 pkt.

Można uzyskać od „0” do maksymalnie 8 pkt. premiujących, które decydują o pierwszeństwie udziału.

6. Test wiedzy będzie obejmował 20 pyt. z podstawowych zagadnień z zakresu dziedziny danego kursu specjalistycznego lub kwalifikacyjnego. Test oceniany będzie następująco:

- 14 i więcej prawidłowych odpowiedzi (70%) – 1 pkt.
- poniżej 14 prawidłowych odpowiedzi – 0 pkt.

7. Jeżeli ze względu na równą liczbę punktów wyżej opisana procedura kwalifikowania nie umożliwi wyłonienia po 20 uczestników na dany kurs, brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- w pierwszej kolejności będą przyjmowane os. z wykształceniem co najwyżej średnim lub w wieku 50+

8. Jeżeli nadal nie uda się wyłonić listy Uczestników ze względu na równą liczbą pkt., decydować będą:

- większa ilość punktów w teście kwalifikacyjnym;
- w drugiej kolejności: staż pracy w zawodzie pielęgniarzki/położnej: 0-2 lat – 0 pkt.; powyżej 3 do 10 lat - 1 pkt. oraz powyżej 11 lat – 2 pkt.

9. Powyższej opisane trzy etapy kwalifikowania umożliwią wybór Uczestników, nawet w przypadku dużego zainteresowania danym kursem. Sposób postępowania jest obiektywny i bezstronny, a jednocześnie uwzględnia wymagania stawiane przez instytucję finansującą projekt.

Zakładamy jednak, że w większości kursów do kwalifikacji wystarczą 2 etapy: formalny i test.

§ 7

Zasady udziału w kursach projektowych

1. Uczestnicy kursu zobowiązani są do regularnego udziału w zajęciach teoretycznych i stażach, potwierdzonego własnoręcznym podpisem na listach obecności.
2. O wymaganej frekwencji Uczestnicy będą poinformowani przed rozpoczęciem danego kursu, ponieważ może się różnić dla poszczególnych kursów – w większości wymagana jest 100 % obecność.
3. Zdecydowana większość zajęć teoretycznych odbywać się będą w grupach 20-os. (tylko nieliczne zajęcia ćwiczeniowe w podziale na mniejsze grupy), w dni robocze i weekendy, w trybie 8 g. dydak.
4. Plany realizacji poszczególnych kursów będą udostępniane w Systemie Monitorowania Kształcenia chronologicznie, odpowiednio do ramowego harmonogramu zawartego we wniosku o dofinansowanie. Za pośrednictwem SMK każdy zainteresowany będzie mógł sprawdzić w jakich ramach czasowych zamknie się dany kurs.
5. Harmonogramy kursów zostaną udostępnione w SMK i na stronie www.okppip.pl niezwłocznie po uzgodnieniu rozpoczęcia i zakończenia zajęć z wykładowcami i Opiekunami staży (żeby każdy zainteresowany kursem miał orientacyjną wiedzę o okresie realizacji).
6. **TEORIA** prowadzona będzie w salach szkoleniowych Organizatora: w Rzeszowie – ul. Rymanowska 3 i Szpitalna 1, w Tarnobrzegu - ul. 1-go Maja 1 oraz Krośnie – ul. Bieszczadzka 5.
7. Zaliczenie modułów zajęć teoretycznych odbywać się będzie za pośrednictwem internetowej Platformy e-learningu prowadzonej przez Organizatora pod adresem: www.szkolensia.okppip.pl
8. Organizator udostępni Uczestnikom instrukcję logowania na Platformie oraz zapewni bieżącą pomoc w przypadku problemów z logowaniem lub korzystaniem z testów pod numerem tel. 508 867 547.
9. **STAŻE** (część praktyczna kursu) realizowane będą w mniejszych grupach (najczęściej 3-5 os.) – zgodnie z ramowymi programami zatwierdzonymi przez Centrum, które precyzyjnie określają jak liczne powinny być grupy na danym oddziale/placówce stażowej.
10. Nie ma możliwości realizowania staży w dowolnym, wybranym przez Uczestnika podmiocie (np. w swoim miejscu pracy, miejscu zamieszkania itp.), nawet jeżeli w danej placówce działa oddział wymagany przez program kursu i dostępna jest tam kadra o wymaganych kwalifikacjach.
11. Organizator realizuje staże tylko w placówkach, z którymi ma podpisane umowy i w których opiekę nad stażami i Uczestnikami sprawuje wybrana w ramach zapytań ofertowych kadra merytoryczna. Od tej reguły nie ma wyjątków, ze względu na konieczność zapewnienia jakości staży, możliwe kontrole ze strony WUP w Rzeszowie, a przede wszystkim bezpieczeństwo Uczestników i pacjentów.
12. Na okres realizacji staży Uczestnicy zostaną objęci ubezpieczeniem NW/OC. Przejdą także szkolenie wstępne, dotyczące zasad bezpieczeństwa na danym oddziale, przeprowadzone przez Opiekunów staży.
13. Uczestnicy w trakcie odbywania stażu w ramach części praktycznej powinni:
 - a) stosować się do wskazówek i poleceń opiekuna stażu;
 - b) uczestniczyć w programowych zajęciach i na bieżąco uzupełniać Wykaz świadczeń;
 - c) posiadać aktualną książeczkę zdrowia;
 - d) zabezpieczyć podstawową odzież ochronną (fartuszki pielęg.) we własnym zakresie.

14. **EGZAMIN KOŃCOWY** z udziałem Komisji egzaminacyjnej zakończy każdą edycję kursu.

15. Organizator powołuje Komisję egzaminacyjną zgodnie z §28 lub §34 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz.U. z dnia 26 października 2016, poz. 1761)

16. Formą sprawdzającą nabytą przez Uczestników wiedzę będzie pisemny test. W wyjątkowych przypadkach nieobecności na egzaminie, uzasadnionych istotnymi powodami, możliwe jest zaliczenie egzaminu indywidualnie, po uzgodnieniu z Organizatorem.

17. Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego jest:

- wymagana dla danego kursu frekwencja na zajęciach teoretycznych i stażach,
- zaliczenie przez Uczestnika zajęć teoretycznych w ramach Platformy –learningu
- zaliczenie części praktycznej (staży), potwierdzone wpisami w Wykazie świadczeń

18. W przypadku egzaminów w ramach kursów kwalifikacyjnych weryfikowane będzie przez Komisję posiadanie zaświadczeń z ukończenia kursów (RKO, EKG, Leczenie ran), określonych w § 4 pkt. 4.

19. **ZAŚWIADCZENIE** zgodne z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych otrzyma Uczestnik po spełnieniu ww. wymogów formalnych oraz pozytywnym zaliczeniu pisemnego testu wiedzy.

20. Każdy Uczestnik otrzyma także certyfikat potwierdzający udział w projekcie współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

21. **WSPARCIE DODATKOWE** to:

- nieodpłatne materiały szkoleniowe w formie: teczki oraz 1 szt. podręcznika z literatury obowiązkowej dla dziedziny danego kursu;
- wyżywienie (1 ciepły posiłek i przerwa kawowa) podczas zajęć teoretycznych;
- zwrot kosztów dojazdu na zajęcia teoretyczne i staże, realizowane poza miejscem zamieszkania

22. **ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU** odbywać się będzie na podstawie Regulaminu Zwrotu kosztów, udostępnionego uczestnikom podczas kwalifikacji (należy zapoznać się z jego zapisami). W skrócie koszty te zostaną zrefundowane (zwrócone po zakończeniu kursu), jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- rzeczywista obecność Uczestnika na zajęciach (osobiste podpisy na listach);
- poniesione koszty zostaną udokumentowane biletami komunikacji zbiorowej lub Oświadczeniem od przewoźnika o kosztach przejazdu (w przypadku z korzystania z transportu prywatnego);
- złożenie przez Uczestnika Oświadczenia o ilości dni zajęć, w których uczestniczyli w ramach danego kursu, cenie biletu i numerze konta, na które przelana zostanie refundacja zwrotu kosztów.

23. Maksymalna kwota zwrotu poniesionych kosztów dojazdu wynosi 10 zł za każdy dzień obecności na zajęciach (przejazd w obie strony).

24. Uczestnicy zobowiązani są do udzielania Organizatorowi informacji niezbędnych do monitorowania ich udziału w zajęciach, ewaluacji, kontroli i sprawozdawczości, w trakcie udziału w projekcie.

25. Uczestnicy zobowiązują się poinformować Organizatora o sytuacjach mogących mieć istotny wpływ na udział w projekcie np. zmiany danych osobowych, miejsca lub statusu zatrudnienia, miejsca zamieszkania, nieobecności na zajęciach i/lub egzaminie itp.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach. Muszą to być przyczyny istotne, wynikające np. ze stanu zdrowia, sytuacji rodzinnej, zawodowej itp. lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. W sytuacji rezygnacji zakwalifikowanej do projektu pielęgniarki/rza lub położnej przed rozpoczęciem danego kursu Organizator zakwalifikuje kolejną osobę z listy rezerwowej.
3. W przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji Uczestnik kursu zobowiązany jest do powiadomienia Organizatora o tym fakcie możliwie jak najszybciej.
4. Rezygnacja musi nastąpić wyłącznie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Uczestnika z podaniem przyczyn rezygnacji, dostarczonego Organizatorowi osobiście lub listem poleconym.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnik kursu jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych tj. teczki i podręcznika. Nie otrzymuje także zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie bez istotnych, uzasadnionych powodów, ale już w trakcie kursu Uczestnik zostanie obciążony kosztami kursu (śr. kwotą brutto przypadającą na jednego uczestnika, określoną we wniosku o dofinansowanie w budżecie danego kursu), które musi uiścić na konto Organizatora do zakończenia realizacji kursu.
7. W przypadkach gdy Uczestnik:
 - narusza postanowienia niniejszego Regulaminu;
 - przybywa na zajęcia w ramach kursu w stanie po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających;
 - zakłóca przebieg zajęć w ramach kursu, w szczególności poprzez nieuzasadnione uczęszczanie na zajęcia w ramach grupy, do której Uczestnik nie jest przypisany, bez wiedzy i zgody Organizatora;
 - nie bierze udziału w zajęciach w wymiarze nieobecności wyższym niż dopuszczalny przez ramowy program danego kursu

Organizator jest uprawniony do skreślenia takiej osoby z listy Uczestników projektu i tym samym uczestników kursu. W takiej sytuacji Organizator pisemnie powiadomienia o tym fakcie Uczestnika i stosuje postanowienia § 8 - pkt. 5 i 6

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin zatwierdza Zarząd Ośrodka Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych Sp. z o.o. w Rzeszowie.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzone wyłącznie przez Zarząd OKPPIP.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.04.2018 r.